



1



2



3



4



5



6

Gezond werken

Neem de tijd om uw werkplek goed in te stellen! Gezond werken vraagt een combinatie van een goede zithouding afgewisseld met regelmatige onderbrekingen. De afbeelding laat een goede basis houding zien: uw lichaam is goed ondersteund zodat u comfortabel op uw beeldscherm kan kijken. Een goede steun in de onderrug en gebruik van de armsteunen zorgen voor een ontspannen houding. Het is daarbij noodzakelijk dat de zitting iets achterover staat, zodat u niet uit de stoel glijdt. Bij voorkeur staat de stoel in de dynamische stand. Stel uw stoel daarom goed in. Let daarbij op de volgende punten:

Zitting

1. Zet de zitting in de juiste hoogte zodat de bovenbenen gelijkmatig worden ondersteund.
 2. Schuif de zitting zo ver naar voren, dat uw onderbenen net niet tegen de voorrand aankomen.
 3. Kantel de zitting iets achterover. Voor een optimale ondersteuning kunt u de stoel dynamisch gebruiken (niet op elk type mogelijk). Kantel hiervoor de knop naar boven.
 4. Zorg voor een goede balans van het beweegmechanisme (niet op elk type mogelijk)

Rugleunning

- Rugleuning**

 - 5. U kunt de hoek tussen rugleuning en zitting traploos instellen (niet op elk type mogelijk). Door de rugleuning goed aan te sluiten zorgt u voor een ondersteunde en actieve houding.
 - 6. Stel de rugsteunhoogte zo in, zodat uw onderrug optimaal wordt ondersteund.

Armsteunen

7. Een goede armsteunhoogte zorgt voor ontspanning in de spieren van nek, schouders en armen.

Healthy working

Take the time to set up your workstation properly! Healthy working is a combination of a proper seated posture alternated with regular breaks. The illustration shows a proper basic posture: your body is well supported so you sit comfortably when looking at your screen. Effective lumbar support and use of the armrests are the key to a relaxed posture. But it is also important that the seat tips back slightly so you do not slide off your chair. Preferably set the chair in the dynamic position. This requires setting up your chair properly. Please take care of the following points:

Seat

1. Set the seat to the required height so your upper legs will be supported.
 2. Slide the seat forwards as far as possible, but make sure your lower legs do not touch the front edge
 3. Tilt the seat back slightly. For optimum support, use the chair's dynamic setting (not possible on every mechanism). To do this, tilt the button to top.
 4. Take care when adjusting the tension of the mechanism to get a good balance in the dynamic setting (not possible on every mechanism).

Backrest

5. You can adjust the angle between backrest and seat stepless. (not possible on every mechanism). Sit in full contact with the backrest, ensuring a well supported and active posture.
 6. Set the height, so that your lower back is supported optimally.

Armrests

- Armrests**

 - 7. The correct height setting of the armrests ensures that muscles of your neck, shoulders and arms are relaxed.



Double-sided operation



Travailler de manière saine

Prenez le temps de bien aménager votre poste de travail ! Travailler de manière saine consiste à allier une bonne position assise alternée avec des interruptions régulières. L'illustration montre une bonne position de base : votre corps est bien soutenu de sorte que vous pouvez regarder votre écran de manière confortable. Pour une position détendue, il est essentiel d'avoir un bon soutien au niveau du bas du dos ainsi qu'une bonne utilisation des accoudoirs. Pour cela, il est important que l'assise soit légèrement inclinée vers l'arrière pour que vous ne glissiez pas de votre siège. Le siège est de préférence en position dynamique. Pour cette raison, réglez bien votre siège. Pour cela, faites attention aux points suivants :

Assise

1. Réglez l'assise à la bonne hauteur afin que les cuisses sont soutenues uniformément.
2. Faites coulisser l'assise le plus possible vers l'avant, mais faites en sorte que vos jambes ne soient pas en contact avec le bord antérieur.
3. Faites basculer l'assise légèrement vers l'arrière. (pas possible sur chaque type de siège). Basculez pour cela le bouton en haut.
4. Fournissez un bon équilibre du mécanisme (pas possible sur chaque type de siège)

Dossier

5. Vous pouvez définir l'angle entre le dossier et l'assise en permanence (pas possible sur chaque type de siège). Si vous gardez le dos bien en contact avec le dossier vous assurez une position soutenue et active.
6. Réglez l'hauteur du dossier, afin que votre bas du dos est bien soutenu.

Accoudoirs

7. Un bon hauteur des accoudoirs assure la relaxation des muscles du cou, des épaules et des bras.